



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 сентября 2025 г.

329-РП

№ _____

Об утверждении форм типовых документов

В целях организации работы по информированию государственных гражданских служащих префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управ районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, о соблюдении установленных действующим законодательством ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:

1. Утвердить:

1.1. Форму Подтверждения ознакомления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы города Москвы, с положениями действующего законодательства об обязанностях соблюдать установленные ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы, и информированности о правовых последствиях их несоблюдения согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Форму Подтверждения ознакомления гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу города Москвы, и государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы города Москвы, с положениями действующего законодательства об обязанностях представления персональных данных и иных сведений и информированности о правовых последствиях их несоблюдения согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму Уведомления государственному гражданскому служащему, планирующему увольнение с государственной гражданской службы города Москвы, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Форму Памятки государственному гражданскому служащему, планирующему увольнение с государственной гражданской службы города Москвы, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Управлению государственной службы и кадров обеспечить организационно-распорядительные функции по внедрению и применению форм, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения в практической работе.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Префект
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы**

Д.В.Набокин

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от « 9 » сентября 2025 г.
№ 329-РП

**Подтверждение ознакомления государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной гражданской службы города
Москвы, с положениями действующего законодательства об обязанностях
соблюдать установленные ограничения и запреты, связанные с
прохождением государственной гражданской службы,
и информированности о правовых последствиях их несоблюдения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

Ознакомлен(а) с положениями статей 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – ФЗ № 79-ФЗ) и статей 12, 13 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 3), устанавливающими основные ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы.

Мне известно, что несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и (или) неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273-ФЗ) и другими федеральными законами и законами города Москвы, влечет применение дисциплинарного взыскания или увольнение в связи с утратой доверия.

Мне разъяснено, что на основании части 2 статьи 14 ФЗ № 79-ФЗ государственный гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), в том числе в качестве присяжного заседателя, члена избирательной комиссии, а также иной работы (деятельности), связанной с выполнением государственных или общественных обязанностей, только с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц, государственному гражданскому служащему запрещено.

Мне известно, что уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) я обязан направить в адрес представителя нанимателя до начала осуществления иной оплачиваемой работы (деятельности).

Мне известно, что форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) размещена на официальной странице префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура) и управ районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры (далее – управы районов города Москвы), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мне разъяснено, что в целях реализации ФЗ № 79-ФЗ и на основании указа Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» участие государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможно только с разрешения представителя нанимателя.

Мне известно, что заявление в адрес представителя нанимателя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией я обязан направить до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Мне известно, что форма заявления в адрес представителя нанимателя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией размещена на официальной странице префектуры и управ районов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 9 ФЗ № 273-ФЗ, статьей 11 Закона города Москвы № 3, указом Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений» государственный гражданский служащий города Москвы обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Мне известно, что государственный гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет представителя нанимателя (в письменной форме) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и направляет информацию о данном обращении в правоохранительные органы.

Мне известно, что перечень сведений, для указания в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных

правонарушений, размещен на официальной странице префектуры и управ районов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мне разъяснено, что в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции государственный гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Мне известно, что под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Мне известно, что под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Мне известно, что форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов размещена на официальной странице префектуры и управ районов города Москвы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Мне разъяснено, что в соответствии с пунктом 6 статьи 13 ФЗ № 273-ФЗ государственный гражданский служащий в случае возникновения не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и исполнению обязанностей обязан подать уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных и урегулированию конфликта интересов.

Мне известно, что уведомление должно быть подано в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных обстоятельствах и не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Мне известно, что форма уведомления о возникновении независимых от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов размещена на официальной странице префектуры и управ районов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мне разъяснено, что в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ и указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» в случае невозможности государственным гражданским служащим по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей он вправе обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Мне известно, что форма заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещена на официальной странице префектуры и управ районов города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к распоряжению префектуры
от « 9 » сентября 2025 г.
№ 329-РП

**Подтверждение ознакомления гражданина, поступающего
на государственную гражданскую службу, и государственного
гражданского служащего, замещающего должность государственной
гражданской службы города Москвы, с положениями действующего
законодательства об обязанностях представления персональных данных
и иных сведений и информированности о правовых последствиях
их несоблюдения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

Ознакомлен(а) с положениями статьи 23 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 3), устанавливающей перечень документов, представляемых гражданином представителю нанимателя при поступлении на государственную гражданскую службу.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Закона № 3 государственный гражданский служащий обязан сообщить в письменной форме представителю нанимателя об изменениях сведений, содержащихся в анкете, в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя.

Мне известно, что сведения, содержащиеся в анкете и требующие информирования об их изменении, включают следующие категории: изменение ФИО, образования, гражданства (вида на жительство), семейного положения и данных о родственниках, в т.ч. их места работы, учебы и места жительства, о приобретении родственниками вида на жительство за рубежом, изменение места жительства и контактной информации в отношении себя, получение нового паспорта гражданина и заграничного паспорта и иные.

Мне известно, что изменения сведений, содержащихся в анкете, оформляются с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)» <https://gossluzhba.gov.ru/spo/>.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к распоряжению префектуры
от « 9 » сентября 2025 г.
№ 329-РП

в редакции распоряжения префектуры
от 26 августа 2026 г. № 271-РП

УВЕДОМЛЕНИЕ
государственному гражданскому служащему, планирующему увольнение
с государственной гражданской службы города Москвы

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

(полное наименование должности (должность, подразделение, ОИВ))

В соответствии с частью 3.1 статьи 13 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» установлено, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы города Москвы, включенную в список должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных статьями 8 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, после увольнения с государственной гражданской

службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Кроме того, гражданин после увольнения с государственной гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей.

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр памятки государственному гражданскому служащему, планирующему увольнение с государственной гражданской службы города Москвы, получен на руки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к распоряжению префектуры
от « 9 » сентября 2025 г.
№ 329-РП

в редакции распоряжения префектуры
от 26 августа 2026 г. № 271-РП

**I. Ограничения, налагаемые на гражданина,
замещавшего должность государственной гражданской службы
города Москвы**

Частью 3.1 статьи 13 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 3) установлено, что гражданин после увольнения с государственной гражданской службы города Москвы не вправе:

1) в случае замещения должностей государственной гражданской службы, включенных в список должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных статьями 8 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – список) (приложение 1 к настоящей памятке), в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), которое дается в порядке, устанавливаемом приказом префектуры от 14 августа 2026 г. № 70-ПП «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (приложение 2 к настоящей памятке) в течение семи дней со дня поступления указанного обращения, о принятом решении направить гражданину письменное

уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата его рождения, адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности;
- должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой).

Рассмотрение обращения осуществляется Управлением государственной службы и кадров префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

У гражданина, замещавшего должность, включенную в список, обязанность обращаться за согласием Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **не возникает в следующих случаях:**

- поступления на службу (работу) в государственный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;
- заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

Гражданин, замещавший должности гражданской службы в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

II. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы,

включенные в список, после увольнения с гражданской службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия Комиссии не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» с гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

В соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение работодателем, либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного гражданского служащего, замещающего должность, включенную в список, либо бывшего государственного гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

III. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы города Москвы

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации государственному гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с государственной гражданской службы.

С трудоустройством бывших государственных гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший государственный гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором государственный гражданский служащий ранее замещал должность;

- бывший государственный гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором государственный гражданский служащий ранее замещал должность;

- государственный гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с государственной гражданской службы заниматься их реализацией.

Приложение № 1
к Памятке государственному
гражданскому служащему,
планирующему увольнение
с государственной гражданской
службы города Москвы

в редакции распоряжения префектуры
от 26 августа 2026 г. № 271-РП

Список должностей государственной гражданской службы города Москвы префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных статьями 8 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
за _____ год

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения	Количество единиц
I. Должности, относящиеся к категории «Руководители»:		
	Главные должности	
1		
	Ведущие должности	
2		
II. Должности, относящиеся к категории «Специалисты»:		
	Ведущие должности	
3		
	Старшие должности	
4		
III. Должности, относящиеся к категории «Обеспечивающие специалисты»:		

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения	Количество единиц
	Младшие должности	
5		
Итого:		
	Главные должности категории «Руководители»	
	Ведущие должности категории «Руководители»	
	Ведущие должности категории «Специалисты»	
	Старшие должности категории «Специалисты»	
	Младшие должности «Обеспечивающие специалисты»	
	Всего должностей	

Приложение № 2
к Памятке государственному
гражданскому служащему,
планирующему увольнение
с государственной гражданской
службы города Москвы

в редакции распоряжения префектуры
от 26 августа 2026 г. № 271-РП

префекту Троицкого
и Новомосковского
административных округов
города Москвы / главе управы
района города Москвы

(указывается фамилия, имя, отчество
и наименование должности
государственного гражданского служащего
с указанием структурного подразделения)

контактный телефон: _____

Обращение

гражданина, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы, предусмотренную списком должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы города Москвы	
Наименование коммерческой или некоммерческой организации	
Местонахождение коммерческой или некоммерческой организации	

(юридический и фактический адрес)	
Характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации	
Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения должности гражданской службы города Москвы	
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации	
Вид договора (трудовой или гражданско-правовой)	
Предполагаемый срок действия договора	
Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)	

Прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) ¹ _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) ² _____.

Информацию о принятом Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) решении прошу направить на мое имя по адресу ³ _____.

На заседании Комиссии намереваюсь (не намереваюсь) присутствовать лично (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Обращение гражданина, ранее замещавшего должность гражданской службы, предусмотренную списком должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

² Указывается краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора.

³ Указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения и необходимые реквизиты для такого способа направления решения.